DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 10 lipca 1956 r. | Nr 15 | Poz. 104—109

TREŚĆ

104

ZARZĄDZENIE Nr 120
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 czerwca 1956 r.

w sprawie zatwierdzenia dokumentacji konstrukcyjnej prefabrykowanych elementów wielkowymiarowych masowej produkcji.

(L. dz. TE/4/6854/56)

§ 1. Zatwierdza się dokumentację konstrukcyjną prefabrykowanych elementów wielkowymiarowych masowej produkcji wymienioną w załączniku do zarządzenia i stanowiącą część II „Katalogu prefabrykowanych elementów wielkowymiarowych masowej produkcji, przeznaczonych do zastosowania w budynkach zrealizowanych metodą uprzemysłowioną I-go stopnia".

§ 2. Dokumentacja konstrukcyjna dla nowych elementów, wprowadzanych do katalogu oraz dokumentacja zamienna dla elementów objętych katalogiem i wymienionych w załączniku do zarządzenia wymaga każdorazowego zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 3. Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego dopilnuje, aby w nadzorowanych przez siebie miastoprojektach nie była opracowywana dokumentacja konstrukcyjna dla elementów wielkowymiarowych wymienionych w załączniku i występujących w dokumentacji budynków mieszkalnych przewidzianych do realizacji metodami uprzemysłowionymi.

§ 4. Dla asortymentów objętych katalogiem, posiadających odmienną dokumentację, dopuszcza się jej stosowanie w projektach, dla których zamówienie realizacyjne zostanie złożone w zakładach prefabrykacji w terminie do dnia 31 grudnia 1956 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1956 r.

MINISTER
w z. **A. Wolski**

Załącznik do zarządzenia Nr 120 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 lipca 1956 r.

CZĘŚĆ II KATALOGU
prefabrykowanych elementów wielkowymiarowych masowej produkcji
Wykaz zatwierdzonej dokumentacji konstrukcyjnej

Lp.	Nazwa elementu dla którego została zatwierdzona dokumentacja konstrukcyjna	Wymiary	Symbol	Ilość arkuszy	
				w Katalogu asortymentowym	w Katalogu szczegółowym
	I. PŁYTY STROPOWE.				
	a) z kanałami o przekroju kołowym				
1		419× 79×24	08.101	1	2
2		419×119×24	08.102	1	2
3		419×159×24	08.103	1	2
4		559× 79×24	08.104	1	2
5		559×119×24	08.105	1	2
6		559×159×24	08.106	1	2
7		579× 79×24	08.107	1	2
8		579×119×24	08.108	1	2
9		579×159×24	08.109	1	2
	b) z kanałami o przekroju owalnym pionowym				
10		419× 79×24	08.201	1	2
11		419×119×24	08.202	1	2
12		419×159×24	08.203	1	2
13		559× 79×24	08.204	1	2
14		559×119×24	08.205	1	2
15		559×159×24	08.206	1	2
16		579× 79×24	08.207	1	2
17		579×119×24	08.208	1	2
18		579×159×24	08.209	1	2

Lp.	Nazwa elementu dla którego została zatwierdzona dokumentacja konstrukcyjna	Wymiary	Symbol	Ilość arkuszy w Katalogu asortymentowym	Ilość arkuszy w Katalogu szczegółowym
	c) z kanałami o przekroju owalnym poziomym				
19		419× 79×24	08.301	1	2
20		419×119×24	08.302	1	2
21		419×159×24	08.303	1	2
22		559× 79×24	08.304	1	2
23		559×119×24	08.305	1	2
24		559×159×24	08.306	1	2
25		579× 79×24	08.307	1	2
26		579×119×24	08.308	1	2
27		579×159×24	08.309	1	2
	II. PŁYTY DACHOWE				
	a) prostokątne				
28		580×119×25	09.101	1	2
29		580×159×25	09.102	1	2
30		600×119×25	09.103	1	2
31		600×159×25	09.104	1	2
	b) trójkątne				
32	prawa	580×293×25	09.201	1	4
33	lewa	580×293×25	09.202	1	4
34	prawa	600×293×25	09.203	1	4
35	lewa	600×293×25	09.204	1	4
	III. KLATKI SCHODOWE				
	a) płytowa				
36	bieg	115×299	07.101	1	2
37	podest spocznik 110 cm	109×260	07.102	1	2
38	podest spocznik 130 cm	129×260	07.103	1	2
	rys. zestawczy + detale				
	b) panwiowa				
39	bieg	113×299	07.201	1	2
40	podest spocznik 110 cm	109×260	07.202	1	2
41	podest spocznik 130 cm	129×260	07.203	1	2
	rys. zestawczy + detale			2	4
	IV. BLOKI ŚCIAN PIWNICZNYCH				
	a) bloki z kanałami o przekroju kołowym				
42		40× 78×78	02.101	1	1
43		40×118×78	02.102	1	1
44		40×158×78	02.103	1	1
45		40×198×78	02.104	1	1
46		40×238×78	02.105	1	1
47		50× 78×78	02.106	1	1
48		50×118×78	02.107	1	1
49		50×158×78	02.108	1	1
50		50×198×78	02.109	1	1
51		50×238×78	02.110	1	1
52		60× 78×78	02.111	1	1
53		60×118×78	02.112	1	1
54		60×158×78	02.113	1	1
55		60×198×78	02.114	1	1
56		60×238×78	02.115	1	1
	V. BALKONY				
	a) płyty z nadprożem				
57	dla muru grub. 0,38	220×80×8	14.101	1	2
58	,, ,, ,, ,,	300×80×8	14.103	1	2
59	dla muru grub. 0,51	220×80×8	14.102	1	2
60	,, ,, ,, ,,	300×80×8	14.104	1	2
	VI. BLOK SANITARNY				
	a) węzeł łazienkowy				
61	blok		17.101	1	2
62	osłona		17.102	1	2

105

ZARZĄDZENIE Nr 129

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 czerwca 1956 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w zakładach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych za wykonanie planu kosztów własnych.

(L. dz. ZP/3/2618/56)

W celu stworzenia zachęty do obniżki kosztów własnych w zakładach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w niżej wymienionych zakładach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych za wykonanie planu kosztów własnych produkcji porównywalnej, stanowiący załącznik do zarządzenia:

1) z dniem 1 lipca 1956 r. w:
Zakładach Stolarki Budowlanej — Wołomin
Zakładach Stolarki Budowlanej — Wrocław
Stolarniach nadzorowanych przez Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych — Poznań (Stolarnia Gniezno, Stolarnia i Parkieciernia Gorzów, Stolarnia Zamość, Stolarnia Płock).
2) z dniem 1 stycznia 1957 r. w pozostałych zakładach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 2. 1. Stałą kontrolę kształtowania się kosztów własnych produkcji nieporównywalnej prowadzić będzie w nadzorowanych zakładach Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

2. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odchyleń od planu wykonania kosztów własnych produkcji nieporównywalnej — Dyrektor Centralnego Zarządu wyda odpowiednie zarządzenia zmierzające do likwidacji tych odchyleń oraz może zarządzić zmniejszenie lub całkowite skreślenie premii przypadającej na podstawie postanowień § 5 i 6 regulaminu pracownikom odpowiedzialnym za przekroczenie planu kosztów produkcji nieporównywalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 1956 r.

MINISTER
wz. **E. Świrkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 129 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 12 czerwca 1956 r.

REGULAMIN

premiowania za wykonanie planu kosztów własnych.

§ 1. Wypłatę premii w pełnej wysokości za wykonanie planu produkcji przysługującej na podstawie obowiązujących regulaminów premiowania pracownikom inżynieryjno-technicznym i administracyjnym przedsiębiorstwa, uzależnia się od kwartalnego wykonania planu kosztów własnych.

§ 2. W celu zabezpieczenia realizacji zasady określonej w § 1 przedsiębiorstwo wstrzymuje wypłatę 1/4 premii uprawnionym do premiowania za obniżenie planowanych kosztów własnych pracownikom wymienionym w § 5 ust. 2 regulaminu za wykonanie planu produkcji, a w stosunku do pracowników księgowo-finansowych za sporządzenie w terminie sprawozdań finasowych — do czasu ostatecznego rozliczenia kosztów własnych danego kwartału.

§ 3 Wstrzymana część premii podlega wypłacie w przypadku wykonania planu kosztów zgodnie z poniższą tabelką

Wykonanie planu kosztów w proc.	Wypłata wstrzymanej premii w proc.
100	100
101	80
102	60
103	40
104	20
105	0

§ 4. 1. Przez kwartalny plan kosztów własnych produkcji towarowej, od wykonania którego uzależniona jest wypłata wstrzymanej części premii (§ 3) i dodatkowej premii za obniżenie kosztów własnych (§§ 5 i 6), należy rozumieć kwartalny operatywny plan kosztów własnych produkcji porównywalnej.

2. Przez wykonanie kwartalnego planu kosztów własnych rozumie się utrzymanie rzeczywistych kosztów własnych produkcji towarowej porównywalnej na poziomie planowanych kosztów tejże produkcji, obliczonych w drodze przemnożenia ilości rzeczywistej produkcji przez jednostkowe planowane koszty, wynikające z operatywnego planu kwartalnego.

3. Przez obniżenie kosztów własnych rozumie się osiągnięcie kosztów niższych, niż określono w ust. 2.

§ 5. 1. Za obniżenie planowanych kosztów własnych przedsiębiorstw wprowadza się premię dodatkową, przyznawaną wg zasad, o których mowa w dalszych przepisach regulaminu.

2. Pracownikami uprawnionymi do otrzymywania premii za obniżenie planowanych kosztów własnych przedsiębiorstwa są: dyrektor, naczelny inżynier — I zastępca dyrektora, III zastępca dyrektora, główny mechanik, główny dyspozytor, główny technolog, kierownik działu produkcji, główny energetyk, główny księgowy, kierownik finansowy, kierownik wydziału produkcyjnego, kierownik oddziału produkcyjnego, główny inżynier, zastępca kierownika wydziału lub oddziału produkcyjnego, kierownik oddziału biura (produkcji pomocniczej, transportu), kierownik laboratorium specjalnego, kierownik działu technicznego lub ekonomicznego, kierownik samodzielnej sekcji technicznej lub ekonomicznej, kierownik produkcji, kierownik laboratorium, starszy dyspozytor, kierownik komórki norm pracy, starszy technik normowania pracy, starszy kalkulator, kierownik zmianowy, starszy majster, majster,

3. Za każdy 1‰ (jeden promil) obniżenia planowanych kosztów własnych pracownicy wymienieni w ust. 2 otrzymują premię w wysokości 0,3% kwartalnego wynagrodzenia zasadniczego, przyczym łączna suma premii nie może przekraczać 50% uzyskanej kwoty oszczędności.

§ 6. Premia z tytułu obniżenia planowanych kosztów własnych przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 32% kwartalnego wynagrodzenia zasadniczego uprawnionego pracownika.

§ 7. 1. Premia za obniżenie planowanych kosztów własnych w pełnej wysokości może być wypłacona tylko wtedy, gdy obniżenie kosztów nastąpiło przy równoczesnym przestrzeganiu wymaganej jakości produkowanych wyrobów i w warunkach pełnej porównywalności (ceny, taryfy itp.),

2. Jeżeli wykazana obniżka kosztów wypływa z opóźnionego księgowania Dyrektor Centralnego Zarządu jest uprawniony do wstrzymania wypłaty premii przypadającej za wykonanie obniżki kosztów własnych.
Wstrzymana premia może być wypłacona po zaksięgowaniu i rozliczeniu wszystkich poniesionych na dany okres kosztów.

§ 8. Premię dodatkową za obniżenie kosztów własnych wraz z częścią premii produkcyjnej wstrzymanej na zasadzie § 2 wypłaca się do dnia 5-go drugiego miesiąca po upływie kwartału.

§ 9. Premię za obniżenie kosztów własnych przedsiębiorstw zatwierdza Dyrektor Centralnego Zarządu Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 10. 1. Premię wypłaca się z funduszu płac z części: „premie zmienne”.

2. Premii tej nie planuje się.

106

ZARZĄDZENIE Nr 130

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 13 czerwca 1956 r.

w sprawie kwalifikowania odpadów kamienia budowlanego i normowania zużycia surowca kamiennego na jednostkę produkcji w zakładach Zjednoczenia Robót Kamieniarskich.

(L. dz. TE/3/817/56)

§ 1. Uznaje się za odpady w produkcji Zjednoczenia Robót Kamieniarskich (ZRK) płyty:

1) z wadami strukturalnymi określonymi normami, nie nadające się w części bez wad do wykorzystania jak płyty nieforemne,
2) nieforemne, nienadające się przy obróbce do wykorzystania w następujących wymiarach (wpisany prostokąt):

Lp	Rodzaj kamienia	Wymiar w cm
1	granity i sjenity	30 x 30
2	marmury i tzw. marmury	15 x 20
3	piaskowce	35 x 35
4	wapienie	40 x 40

§ 2. Uznaje się za odpady w produkcji ZRK bloki:
1) z wadami strukturalnymi określonymi normami, nie nadające się w części bez wad do wykorzystania w wymiarach ustalonych dla bloków nieforemnych,
2) nieforemne, nie nadające się przy obróbce do wykorzystania w następujących wymiarach (wpisany prostopadłościan).

Lp	Rodzaj kamienia	Wymiar w cm
1	granity i sjenity	30×30×30
2	marmury i tzw. marmury	25×25×25
3	piaskowce	35×35×35
4	wapienie	40×40×40

§ 3. Normę wydajności surowca w produkcji ZRK na przetarcie (otrzymanie) 1 m³ płyt ustala się, jak następuje:

Lp	Rodzaj kamienia	Średnie zużycie w m³	% wydajność
1	piaskowce	1,35	73
2	wapienie	1,40	70
3	wapień „Złoty Potok"	1,50	66

§ 4. Normy zużycia surowca w produkcji ZRK na wykonanie 1 m³ elementów gotowych uzupełniających lub drobnych robót o zużyciu do 20 m³ elementów blokowych i 10 m³ elementów płytowych ustala się, jak następuje:

Lp	Rodzaj elementów	Grubość elementu w cm	Średnie zużycie w m³
1	płytowe	do 20	1,30
2	blokowe	ponad 20	1,45

§ 5. Normy zużycia surowca w produkcji ZRK na wykonanie 1 m³ elementów gotowych przy wykonywaniu całkowitego zamówienia dla jednego obiektu o zużyciu ponad 20 m³ elementów blokowych i 10 m³ elementów płytowych ustala się, jak następuje:

Lp	Rodzaj elementów	Grubość elementów w cm	Średnie zużycie w m³
1	płytowe	do 20	1,20
2	blokowe	ponad 20	1,35

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1956 r.

MINISTER
w z. **A. Wolski**

107

ZARZĄDZENIE Nr 131
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 czerwca 1956 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

(L. dz. ZP/3/2665/56)

Na podstawie § 1 ust. 2 uchwały Nr 187 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w budownictwie (Mon. Pol. Nr 34, poz. 414), w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowieniami zarządzenia objęci są pracownicy inżynieryjno-techniczni i administracyjno-biurowi z wyjątkiem finansowo-księgowych, zatrudnieni w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 2. 1. Wprowadza się dla pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych tabelę wynagrodzeń zasadniczych, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wynagrodzenie zasadnicze dla stanowisk nietypowych, nie objętych załącznikiem Nr 1, ustala Minister Budownictwa Miast i Osiedli.

3. Pracownicy, których wynagrodzenie przypadające przy 100% wykonania planu uległoby obniżeniu na skutek wprowadzenia w życie postanowień zarządzenia, otrzymują w okresie zatrudnienia na danym stanowisku w danym przedsiębiorstwie dodatki wyrównawcze w wysokości wynikającej z różnicy pomiędzy dotychczasową płacą zasadniczą z ewentualnym dodatkiem funkcyjnym, lokalnym, wyrównawczym i premią przysługującą za 100% wykonania planu, a wynagrodzeniem zasadniczym, określonym w tabeli, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia wraz z ewentualnym dodatkiem lokalnym, oraz premią przysługującą za 100% wykonania planu produkcji. —

§ 3. Dodatki stołeczny i morski wypłaca się w wysokości i według zasad, określonych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. 1) Do I kategorii płac zalicza się następujące przedsiębiorstwa:
Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych Nr 1 — Żerań
Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych Nr 3 — Jelonki
Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych — Poznań
Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych — Łaziska Górne
Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych — Solec Kujawski
Zakłady Stolarki Budowlanej — Wołomin

2) Pozostałe przedsiębiorstwa nadzorowane przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych nie wymienione w punkcie 1) zalicza się do II kategorii płac.

2. Wydziały i oddziały produkcyjne o przerobie w skali rocznej 8 milionów zł i więcej zaliczać należy do I kategorii, od 6 milionów do 8 milionów zł do II kategorii, zaś poniżej 6 milionów do III kategorii. Decyzje w tym przedmiocie wydaje dyrektor przedsiębiorstwa.

3. Na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa, Dyrektor Centralnego Zarządu Produkcji Elementów Budowlanych może zaliczyć w przypadkach gospodarczo uzasadnionych — jednostkę organizacyjną określoną w ust. 2 do kategorii bezpośrednio wyższej od tej, jaka wynika z postanowień ust. 2.

§ 5. 1. Pracownicy zajmujący stanowiska: dyrektora, zastępcy dyrektora, głównego mechanika, głównego dyspozytora, głównego inżyniera budowy, głównego technologa, kierowników działów technicznych lub ekonomicznych, głównego energetyka, starszego inżyniera nadzoru robót, starszego dyspozytora, kierownika komórki norm pracy, starszego inspektora służby K.T., samodzielne stanowisko pracy starszego inżyniera do spraw określonych lub samodzielnego ekonomisty do spraw określonych, zastępcy kierownika działu technicznego lub ekonomicznego, kierownika działu (samodzielnej sekcji) administracyjno-gospodarczego, kierownika oddziału socjalno-kwaterunkowego, kierownika komórki kadr, kierownika oddziału, wytwórni, zastępcy kierownika, kierownika oddziału (biura) produkcji pomocniczej, kierownika samodzielnej sekcji produkcji, kierownika hotelu robotniczego — są pracownikami o nienormowanym czasie pracy i nie przysługuje im wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych.

2. Przepisy regulujące wynagrodzenie pracowników o nienormowanym czasie pracy za pracę w dni ustawowo wolne od pracy pozostają nadal w mocy.
3. Pracownicy magazynowi, wymienieni w załączniku Nr 1 do zarządzenia, w zakresie prac związanych z przygotowaniem magazynu do otwarcia i zamknięcia lub przekazania zmianie roboczej są pracownikami o nienormowanym czasie pracy. Jeżeli względy gospodarcze wymagają zatrudnienia tych pracowniów w godzinach nadliczbowych, konieczne jest pisemne zlecenie na pracę w tych godzinach podpisane przez dyrektora zakładu pracy. Zlecenie to stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia za godziny nadliczbowe. Wynagrodzenie z tego tytułu nie może spowodować przekroczenia zaplanowanego funduszu płac.
4. Majstrowie są pracownikami o nienormowanym czasie pracy w zakresie przygotowania,, zakończenia lub przekazania zmiany. W przypadku, gdy czas pracy majstra zostaje przedłużony na skutek konieczności nadzorowania przedłużonej pracy brygad roboczych — majstrowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe przysługuje wyłącznie w przypadkach, gdy praca brygad roboczych w godzinach nadliczbowych została zlecona zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie wynika z winy majstra bądź w przyadkach zlecenia majstrowi nadzorowania pracy brygad roboczych, pracujących na drugiej zmianie lub trzeciej zmianie.

§ 6. 1. W przypadku wykonania przez przedsiębiorstwo planu produkcji powyżej 100%, tworzy się co kwartał dla pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych nie objętych regulaminem premiowania fundusz premiowy w wysokości 2,5% planowanego kwartalnego funduszu wynagrodzeń zasadniczych tych pracowników za każdy 1% przekroczenia kwartalnego planu produkcji — w granicach do 105% przekroczenia planu.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa może przyznać w ramach funduszu premiowego pracownikom, o którym mowa w ust. 1, premię w granicach od 200 do 800 zł kawrtalnie.

§ 7. Zaszeregowania pracowników wg zasad określonych zarządzeniem dokona dyrektor przedsiębiorstwa w porozumieniu z przedstawicielem rady zakładowej.

§ 8. Na pokrycie wydatków, związanych z wykonaniem zarządzenia przeznacza się na rok 1956 kwotę złotych 532.000.—

§ 9. Do pracowników, określonych w § 1, nie stosuje się postanowień:
1) załączników Nr 21, 22, 23 i 24 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. z późniejszymi zmianami;
2) załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 100 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 12 maja 1954 r. w sprawie wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. Urz. MBMiO Nr 9, poz. 58);
3) pisma okólnego Nr 72 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 lipca 1954 r. w sprawie dodatków lokalnych dla pracowników inżynieryjno-technicznych służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
4) załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 216 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 13 grudnia 1955 r., w sprawie wynagradzania pracowników magazynowych (Dz. Urz. MBMBiO Nr 24, poz. 173);
5) okólnika Nr 68 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 października 1953 r. w sprawie zaszeregowania pracowników służby normalizacyjnej, w centralnych zarządach i przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli (Dz. Urz. MBMiO Nr 19, poz.185);
6) przepisu § 4 instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 65 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15 kwietnia 1952 r. w sprawie powołania organów normowania pracy (Dz. Urz. MBMiO Nr 7, poz. 75)
7) przepisu punktu 1 pisma okólnego Nr 19 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 1 marca 1952 r. w sprawie zaszeregowania i zakresu działania sekretarzy (sekretarek) w centralnych zarządach i przedsiębiorstwach;
8) pisma okólnego Nr 105 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 sierpnia 1952 r. w sprawie zaszeregowania stanowisk pracy w komórkach wynalazczości (Dz. Urz. MBMiO Nr 17, poz. 200);
9) tabeli porównawczej zaszeregowań pracowników komórek personalnych, stanowiącej załącznik do pisma okólnego Nr 95 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 września 1953 r. w sprawie wynagradzania pracowników finansowo-księgowych i personalnych;
10) tabeli porównawczej zaszeregowań niektórych pracowników umysłowych w budownictwie stanowiącej załącznik do pisma Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli L. dz. DXIII/3/5482/51 z dnia 19 października 1951 r.;
11) pisma okólnego Nr 9 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 23 stycznia 1954 r. w sprawie zaszeregowania pracowników komórek szkolenia wewnątrzzakładowego w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 10. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1956 r.

2. Z dniem 1 kwietnia 1956 r. tracą moc obowiązującą
1) okólnik Nr 6 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 28 lutego 1953 r. w sprawie zaszeregowania stanowisk dyspozytorów w resorcie Budownictwa Miast i Osiedli;
2) zarządzenie Nr 107 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15 czerwca 1955 r. w sprawie zaszeregowania niektórych stanowisk w laboratoriach przy wytwórniach doświadczalnych oraz przy zakładach betonów lekkich.

MINISTER
wz. **E. Świrkowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13
Ministra Budownictwa Miast i Osied
z dnia 14 czerwca 1956 r.

T A B E L A

wynagrodzeń zasadniczych pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudniowych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

Lp.	Stanowisko	Kateg.	Grupa premiowa	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze od — do	Uwagi
1	2	3	4	5	6
	Część I				
	Zarząd Przedsiębiorstwa				
1	dyrektor	I II	I I	2.500 — 3.000 2.200 — 2.600	
2	naczelny inżynier — I zastępca dyrektora	I II	I I	2.300 — 2.700 2.000 — 2.400	
3	II-gi zastępca dyrektora do spraw inwestycyjnych	I II		2.300 — 2.700 2.000 — 2.400	premia wg regulaminu dla służb inwestyc.

1	2	3	4	5	6
4	III-ci zastępca dyrektora	I II	I I	1.800 — 2.200 1.700 — 1.900	
5	główny mechanik w zakładach betonu lekkiego i ciężkiego główny dyspozytor w zakładach betonu lekkiego i ciężkiego	I II	II II	1.600 — 2.200 1.400 — 1.800	
6	główny inżynier nadzoru robót	I, II		1.600 — 2.200	premia wg regulaminu dla służb inwestyc.
7	główny technolog kierownik działu produkcji główny energetyk w zakładach betonu lekkiego i ciężkiego główny mechanik	I, II	II	1.600 — 2.100	
8	kierownik działu kontroli technicznej	I, II		1.600 — 2.100	premia wg regulaminu dla kontroli techn.
9	kierownik działu inwestycji	I, II		1.600 — 2.100	premia wg regulaminu dla służb inwestyc.
10	kierownik działu, samodzielnej sekcji technicznej lub ekonomicznej starszy dyspozytor kierownik komórki norm pracy główny energetyk	I II	II II	1.500 — 1.900 1.300 — 1.700	
11	starszy inżynier nadzoru robót	I II		1.500 — 1.900 1.300 — 1.700	premia wg regulaminu dla służb. inwestyc.
12	starszy inspektor służby kontroli technicznej	I II		1.300 — 1.600 1.200 — 1.400	premia wg regulaminu dla kontroli techn.
13	samodzielne stanowisko pracy starszego inżyniera do spr. określ. lub samodzielnego ekonomisty do spr. określ. zastępca kierownika działu technicznego lub ekonomicznego starszy inżynier starszy ekonomista dyspozytor starszy inżynier bezpieczeństwa i higieny pracy, technik wynalazczości	I II	II II	1.400 — 1.600 1.300 — 1.550	
14	inżynier nadzoru robót	I II		1.400 — 1.600 1.300 — 1.550	premia wg regulaminu dla służb inwestyc.
15	inżynier (inspektor) kontroli technicznej	I, II		1.100 — 1.500	premia wg regulaminu dla kontroli rechn.
16	starszy technik normowania pracy starszy kalkulator	I, II	II	1.100 — 1.500	
17	technik normowania pracy kalkulator	I, II	II	1.000 — 1.400	
18	inżynier, ekonomista technik bezpieczeństwa i higieny pracy	I, II	II	900 — 1.350	
19	starszy referent do spraw technicznych lub ekonomicznych	I, II	—	900 — 1.200	
20	referent do spraw technicznych lub ekonomicznych	I, II	—	700 — 900	
21	kierownik działu (samodzielnej sekcji administracyjno-gospodarczej starszy inspektor p. poż. kierownik oddziału socjalno-kwaterunkowego	I II	— —	1.350 — 1.600 1.300 — 1.550	
22	inspektor ochrony p. poż.	I, II	—	1.200 — 1.450	
23	kierownik komórki kadr	I, II	—	1.100 — 1.400	
24	inspektor (instruktor) kadr	I II	—	1.000 — 1.250	
25	samodzielny referent administracyjny	I, II	—	700 — 1.200	
26	kierownik kancelarii	I, II	—	800 — 1.000	

1	2	3	4	5	6
27	kierownik hali maszyn	I, II	—	700 — 900	
28	maszynistka poza halą maszyn	I, II	—	700 — 900	
29	korektorka w hali maszyn	I, II	—	600 — 800	
30	maszynistka w hali maszyn	I, II	—	600 — 750	
31	referent, sekretarka	I, II	—	500 — 700	
32	telefonistka	I, II	—	500 — 650	
	Część II				
	Wydział i Oddział produkcyjny				
1	kierownik	I II III	I I I	1.900 — 2.400 1.600 — 2.200 1.400 — 2.000	
2	główny inżynier — zastępca kierownika	I II	I I	1.500 — 2.100 1.300 — 1.900	
3	kierown oddziału (biura) produkcji pomocniczej, transportu kierownik laboratorium specjalnego	I II	II II	1.700 — 2.050 1.550 — 1.900	
4	kierownik zmianowy	I, II	I	1.500 — 2.000	
5	kierownik produkcji starszy energetyk, starszy mechanik samodzielne stanowisko pracy starszego inżyniera	I, II	II	1.100 — 1.600	
6	starszy technik normowania pracy inżynier BHP, starszy kalkulator	I, II	II	1.100 — 1.500	
7	inspektor (inżynier) kontroli technicznej	I, II		1.100 — 1.500	premia wg regulaminu dla kontroli techn.
8	samodzielne stanowisko pracy ekonomisty do spraw	I, II	II	1.050 — 1.450	
9	kalkulator weryfikator w warsztacie i stacji obsługi	I II	II II	1.000 — 1.400 900 — 1.300	
10	inżynier, starszy technik	I, II	II	1.300 — 1.450	
11	technik BHP	I, II	II	950 — 1.350	
12	ekonomista, technik normowania pracy	I, II	II	900 — 1.150	
13	technik, starszy referent do spraw technicznych lub ekonomicznych	I, II	—	900 — 1.150	
14	refetent do spraw technicznych lub ekonomicznych	I, II	—	700 — 900	
15	kierownik komórki (samodzielny referent) kadr	I, II	—	900 — 1.250	
16	kierownik sekcji (samodzielny referent) administracyjny	I, II	—	700 — 1.200	
17	referent	I, II	—	500 — 700	
18	starszy majster montażowy urządzeń mechanicznych i innych specjalności	I II III	I I I	1.200 — 1.800 1.200 — 1.700 1.200 — 1.600	
19	majster montażu urządzeń mechanicznych i innych specjalności	I II III	I I I	1.100 — 1.700 1.100 — 1.600 1.100 — 1.500	
20	kierownik magazynu głównego kierownik magazynu	I II III	II II II	1.150 — 1.500 1.050 — 1.300 1.000 — 1.200	
21	starszy magazynier	I, II, III	II II	1.000 — 1.200 900 — 1.050	
22	magazynier	I, II, III	II	650 — 950	
23	kierownik laboratorium	I, II, III	—	1.000 — 1.700	

1	2	3	4	5	6
24	laborant	I. II. III	—	550 — 750	
25	kierownik hotelu robotniczego				
	powyżej 1.200 łóżek			1.000 — 1.200	
	od 500 — 1.200 łóżek			900 — 1.000	
	do 500 łóżek			800 — 950	

UWAGA: Stanowiska nie wymienione w części II należy szeregować według zasad ustalonych w części I.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 131 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 czerwca 1956 r.

TABELA DODATKÓW LOKALNYCH

Dla pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego w złotych od — do	Wysokość miesięcznego dodatku	
	stołecznego	morskiego
1.601 — 3.000	72	61
1.101 — 1.600	65	55
801 — 1.100	55	46
651 — 800	45	38
500 — 650	35	31

Uwaga: Dodatki stołeczne wypłacane są pracownikom zatrudnionym w zakładach pracy znajdujących się w m.st. Warszawa, a dodatki morskie w zakładach pracy znajdujących się w miastach. Gdańsku, Gdyni, Sopocie, Elblągu, i Szczecinie oraz w powiatach elbląskim, gdańskim, puckim, szczecińskim, wolińskim i wejherowskim.

108

ZARZĄDZENIE Nr 132

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 14 czerwca 1956 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

(L. dz. ZP/3/2664/56)

W celu jednolitego uregulowania zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, w związku z uchwałą Nr 187 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1956 r. (Mon. Pol. Nr 34, poz. 414), w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zarządza się, co następuje:

§ 1. W przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych wprowadza się do stosowania:

1) regulamin premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,

2) regulamin premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w komórkach służb inwestycyjnych przedsiębiorstw, nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,

3) regulamin premiowania pracowników kontroli technicznej, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1956 r. i stosować je należy począwszy od premii obliczonej na podstawie wyników osiągniętych w m-cu kwietniu 1956 r.

2. Z dniem 1 kwietnia 1956 r tracą moc:

1) zarządzenie Nr 35 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 22 lutego 1955 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w Centralnym Zarządzie Zakładów Prefabrykacji i przedsiębiorstwach przezeń nadzorowanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 4, poz. 35),

2) zarządzenie Nr 55 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 6 marca 1956 r. w sprawie zmian zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w Centralnym Zarządzie Produkcji Elementów Budowlanych i przedsiębiorstwach przezeń nadzorowanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 6, poz. 34),

3) zarządzenie Nr 123 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 lipca 1955 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w komórkach służb inwestycyjnych Centralnego Zarządu Zakładów Prefabrykacji Budownictwa Miejskiego oraz w nadzorowanych przezeń przedsiębiorstwach.

MINISTER
w z. **E. Świrkowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 132 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 czerwca 1956 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 1. Regulamin ustala zasady premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych, zwanych w dalszych postanowieniach regulaminu pracownikami, zajmujących stanowiska oznaczone jako premiowane w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 czerwca 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach, nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 15, poz. 107).

§ 2. Pracownikom przysługuje miesięczna premia w zależności od stopnia wykonania miesięcznego planu produkcji, wyrażonego w cenach porównywalnych z dnia 1 stycznia 1956 r. Przy obliczaniu procentowego wykonania miesięcznego planu produkcji przyjmuje się wartość produkcji wykonanej, pomniejszoną o kwoty brakujące do wykonania planu w poszczególnych asortymentach, limitowanych w planach operatywnych.

§ 3. 1. W przypadku niewykonania w 100% planowanych ilości betonu lekkiego Nr 1 lub Nr 2 wyższej jakości (klasa I lub klasa II), globalną wartość wykonanej produkcji betonu lekkiego Nr 1 lub Nr 2 pomniejsza się o wartość niewykonanej produkcji danej klasy.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą przypadku, gdy wartość niewykonanej ilości betonu lekkiego Nr 1 lub Nr 2 danej klasy jest mniejsza od wartości betonu lekkiego wyższej klasy, wyprodukowanych ponad plan.

§ 4. W przypadku przekroczenia planu produkcji w asortymentach, wykonanie których z nadwyżką nie znajduje uzasadnienia gospodarczego, należy uznać plan w tych asortymentach za wykonany jedynie w 100%.

§ 5. Premię miesięczną ustala się na podstawie podanej niżej tabelki:

TABELA

Procent wykonania planu w cenach porównywalnych z dnia 1 stycznia 1956 r.	Premia w procentach od wynagrodzenia zasadniczego Grupa premiowa: I	II
100%	20%	15%
101%	24%	19%
102%	28%	23%
103%	31%	26%
104%	34%	29%
105% i wyżej	37%	32%

Wartości ułamkowe 0,5 i więcej procent wykonania planu produkcji zaokrągla się do 1, zaś wartości ułamkowych poniżej 0,5 nie uwzględnia się przy obliczaniu premii.

§ 6. Za przekroczenie planu produkcji I klasy betonu lekkiego Nr 1 lub Nr 2 o 0,5% przysługuje dodatkowa premia w wysokości 1,0% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Przysługująca premia ulega zmniejszeniu w przypadku, gdy warość produkcji objętej uznanymi reklamacjami w danym miesiącu przekracza 0,2% wartości produkcji wykonanej w tym miesiącu według następujących zasad:

1) przy 0 do 0,2% reklamacji — premia w pełnym wymierze 2) pow. 0,2 do 0,5% reklamacji — premia zmniejsza się o 1/10

3) pow. 0,5 do 1,0% reklamacji — premia zmniejsza się o 1/5

4) pow. 1,0 do 2% reklamacji — premia zmniejsza się o 1/2

5) pow. 2% reklamacji — premia nie przysługuje.

§ 8. 1. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo produkuje różne asortymenty, a w tym betony lekkie Nr 1 lub Nr 2, wówczas pracownikom zarządu przedsiębiorstwa przysługuje premia w wysokości średniej ważonej premii, przysługującej pracownikom zatrudnionym bezpośrednio w zakładach wytwórczych wchodzących w skład przedsiębiorstwa pod warunkiem, że w danym miesiącu plan betonów lekkich Nr 1 lub Nr 2 oraz plan pozostałych asortymentów będzie wykonany co najmniej w 100%. Do obliczenia średniej ważonej premii przyjmuje się wartość wykonanej produkcji.

§ 9. Premię za dany miesiąc wypłaca się w miesiącu następnym na podstawie wyników wykonania planu danego miesiąca.

§ 10. Plany produkcij wielkozakładowych przedsiębiorstw nie mogą być mniejsze od sumy planów zakładów nadzorowanych.

§ 11. 1. Pracownicy tracą całkowicie lub częściowo prawo do premii, jeżeli zostanie stwierdzone, że na skutek ich niedbalstwa w wykonywaniu ciążących na nich obowiązków narazili na szkodę interesy zakładu pracy lub dopuścili się wykroczenia szczególnie w zakresie bezpieczeństwa pracy.

2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa, w porozumieniu z Radą Zakładową.

§ 12. Premię miesięczną zatwierdza jednostka nadrzędna.

§ 13. Wypłaty premii nie oparte na postanowieniach regulaminu lub na zarządzeniach właściwych organów nadrzędnych, będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 132
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 14 czerwca 1956 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w komórkach służb inwestycyjnych przedsiębiorstw nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Eelementów Budowlanych.

§ 1. Zasady premiowania zawarte w regulaminie wynikają z przepisów uchwały Nr 251/55 Prezydium Rządu z dnia 2 kwietnia 1955 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach nadzoru inwestycyjnego i komórkach służb inwestycyjnych.

§ 2. Premię wg regulaminu otrzymują pracownicy zatrudnieni w służbie inwestycyjnej przedsiębiorstw w budowie, komórkach nadzoru inwestycyjnego przedsiębiorstw rozbudowywanych oraz w komórkach inwestycyjnych zakładów czynnych uprawnieni do premiowania zgodnie z tabelą zaszeregowań, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 131 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 czerwca 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 15 poz. 107).

§ 3. Pracownicy służby inwestycyjnej przedsiębiorstw w budowie, komórek nadzoru inwestycyjnego przedsiębiorstw rozbudowywanych oraz komórek przedsiębiorstw czynnych wykonujący bezpośredni nadzór techniczny nad robotami inwestycyjnymi, zwani dalej „inspektorami nadzoru" otrzymują premię miesięczną:

1) za brak reklamacji co do jakości wykonania robót przez nich nadzorowanych oraz za właściwe wykonanie obowiązków inspektorów nadzoru — (wskaźnik „A"),
2) za terminowe wykonywanie nadzorowanych robót inwestycyjnych, (wskaźnik „B").

§ 4. Wysokość premii inspektorów nadzoru wynosi:
1) według wskaźnika „A" — 19% wynagrodzenia zasadniczego,
2) według wskaźnika „B" — 8% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Premia wg wskaźnika „A" przyznawana jest co miesiąc. Premia ta przysługuje pod warunkiem:
1) brak reklamacji co do jakości wykonania nadzorowanych robót inwestycyjnych,
2) właściwego wykonywania obowiązków inspektorów nadzoru określonych w instrukcji tymczasowej Nr 2K stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Odbudowy z dnia 5 lutego 1949 r. w sprawie zadań i obowiązków inspektora nadzoru (Dz. Urz. Min. Odb. Nr 3, poz. 11) na podstawie oceny bezpośredniego przełożonego — kierownika jednostki organizacyjnej, w której inspektor nadzoru jest zatrudniony.

2. W przypadku, gdy reklamowana jest jakość roboty, co do której inspektorzy nadzoru zgłosili zastrzeżenia przy bieżących kontrolach zapisując je w dzienniku budowy reklamacja nie wpływa na obniżenie premii za jakość.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości nadzorowanych robót niezależnie od okresu do którego odnosi się reklamacja, bądź zaniedbań wykonywania obowiązków przez inspektora nadzoru, a w szczególności zaniedbań przy dokonywaniu odbiorów częściowych i ostatecznych, w trybie zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 lipca 1952 r. w sprawie trybu odbioru robót budowlanych i instalacyjnych (Mon. Pol. Nr A-67, poz. 1024) oraz bieżącej kontroli robót — wysokość premii wg wskaźnika „A" zmniejsza się odpowiednio za każde stwierdzone zaniedbanie.
W przypadku stwierdzenia poważnych zaniedbań, inspektorzy nadzoru będą całkowicie pozbawieni premii wg wskaźnika „A" na okres od jednego do trzech miesięcy.

§ 6. 1. Premia wg wskaźnika „B" przyznawana jest za wykonanie objętych za dany miesiąc planem rzeczowym podstawowych obiektów, węzłów i innych podstawowych zadań rzeczowych, których wykonanie można stwierdzić w sposób bezpośredni bez dokonywania obmiarów czy badań dokumentów oraz za usunięcie usterek, stwierdzonych w okresie poprzednim, a przewidzianych do wykonania na dany miesiąc.
Miesięczny plan rzeczowy powinien być zgodny z miesięcznym planem rzeczowym przedsiębiorstw budowlano-montażowych, wykonujących roboty dla danego zakładu.

2. Wartość podstawowych zadań nie może być mniejsza od 80% ogólnej wartości robót budowlano-montażowych planowanej na dany miesiąc. W przypadku, gdyby wartość podstawowych zadań rzeczowych, których wykonanie można stwierdzić w sposób bezpośredni bez dokonywania obmiarów była niższa od 80% planowanej ogólnej wartości robót budowlano-montażowych, wówczas zadania te należy uzupełnić przez ustalenie obowiązku wykonania określonych objętości asortymentów wyraźnie zlokalizowanych, w obiektach, węzłach lub etapach, których ukończenie przewidziane jest w terminie późniejszym.

3. W przypadku, gdy niewykonane pozycje planu rzeczowego na dany miesiąc zostały wykonane w następnym miesiącu jako roboty dodatkowe, nieobciążające planu rzeczowego na następny miesiąc, wówczas niewypłacona za poprzedni miesiąc premia może być dodatkowo wypłacona.
4. Miesięczny plan rzeczowy powinien być zatwierdzony przez jednostkę nadrzędną najpóźniej do dnia piątego miesiąca, na który plan jest zatwierdzony. Brak zatwierdzonego planu rzeczowego w tym terminie pozbawia prawa do premii inspektorów nadzoru oraz w przypadku niezatwierdzenia projektu planu złożonego w terminie — pracownika, do którego właściwości należy zatwierdzenie planu.

§ 7. Premię dla inspektorów nadzoru zatwierdza dyrektor jednostki w której inspektor nadzoru jest zatrudniony, na podstawie opinii, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 8. Pracownicy służby inwestycyjnej przedsiębiorstw w budowie, komórek nadzoru inwestycyjnego przedsiębiorstw rozbudowanych oraz zakładów czynnych zwani w dalszych postanowieniach regulaminu „pracownikami przedsiębiorstw” otrzymują premię za:
1) należyte przygotowanie inwestycji do realizacji (wskaźnik „A”),
2) terminowe wykonanie zadań rzeczowych planu inwestycyjnego (wskaźnik „B”).

§ 9. Premia wg wskaźnika „A” dla pracowników przedsiębiorstw jest przyznawana za właściwe i terminowe:
1) sporządzanie planów inwestycyjnych,
2) sporządzenie i dostarczenie biurom projektów założeń do projektów,
3) zlecanie wykonania dokumentacji i podpisania umowy,
4) zlecanie robót i podpisania umów z przedsiębiorstwami wykonawczymi,
5) zapewnienie prawidłowego finansowania inwestycji,
6) sporządzanie uzgodnionych z przedsiębiorstwami harmonogramów rocznych, operatywnych, kwartalnych i miesięcznych.

§ 10. 1. Premia wg wskaźnika „A” przyznawana jest co miesiąc i wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku niewykonania określonych w § 9 zadań wysokość premii ulega odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku stwierdzenia poważniejszych zaniedbań w wykonaniu obowiązków, pracownicy będą pozbawieni całkowicie premii wg wskaźnika „A” na okres jednego do trzech miesięcy.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa, w porozumieniu z Radą Zakładową.

§ 11. 1. Premia wg. wskaźnika „B” wynosi 17% wynagrodzenia zasadniczego i przyznawana jest za terminowe wykonanie miesięcznego planu rzeczowego ujętego w harmonogramie.
2. Przy ustalaniu premii wg wskaźnika „B” mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 6.
3. W okresie przygotowawczym i poprzedzającym rozpoczęcie działalności inwestycyjnej oraz w przypadku zakończenia robót inwestycyjnych pracownicy przedsiębiorstw otrzymują premię wg wskaźnika „B” w wysokości wg uznania jednostki nadrzędnej.

§ 12. 1. Pracownicy służby inwestycyjnej przedsiębiorstw oraz inspektorzy nadzoru otrzymują dodatkową premię roczną za terminowe lub przedterminowe wykonanie zatwierdzonego rocznego planu oddawania obiektów do użytku lub za wykonanie etapów budowy przy budowach wieloletnich, udokumentowane protokółem odbioru ostatecznego przeprowadzonego zgodnie z § 15 zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 31 lipca 1952 r. w sprawie trybu odbioru robót budowlanych i instalacyjnych lub protokółem odbioru Komisji Resortowej odbytej w trybie § 10 uchwały Nr 522 Prezydium Rządu w sprawie zasad oraz trybu oddawania inwestycji do użytku (Mon. Pol. Nr A-64, poz. 52).
2. Dodatkowa premia roczna wynosi 60% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Premia ta może być wypłacona zaliczkowo na podstawie terminowego lub przedterminowego oddania do użytku poszczególnych obiektów lub wykonania zadań kwartalnych oddawania obiektów do użytku. Wysokość zaliczki ustala się na podstawie procentu wykonania planu w stosunku do zadań rocznego planu oddawania obiektów do użytku wg poniższej tabeli:

% wykonania planu oddawania obiektów do użytku	% zaliczki
30	25
60	50
80	75

Premia w pełnej wysokości jest wypłacana przy 100% wykonania rocznego planu oddawania obiektów do użytku. Wypłacone zaliczki nie podlegają zwrotowi.
4. Warunkiem wypłaty dodatkowej premii jest nieprzekroczenie kosztów ujętych dokumentacją projektowo-kosztorysową budowy.
5. W przypadku gdy po oddaniu obiektu do użytku zostanie stwierdzona w okresie gwarancyjnym niewłaściwa jakość tego obiektu, wypłacona premia będzie potrącona pracownikom z premii przysługującej im w przyszłych okresach za terminowe oddawanie obiektów do użytku.

§ 13. Wysokość premii miesięcznej, przysługującej na podstawie regulaminu z wyjątkiem premii inspektorów nadzoru zatwierdza jednostka nadrzędna na wniosek przedsiębiorstwa na podstawie wyników miesiąca poprzedniego.

§ 14. W przypadku, gdy pracownicy przedsiębiorstw pracują jednocześnie na rzecz produkcji, otrzymują premie:
a) za czas przepracowany w produkcji, proporcjonalną część premii produkcyjnej przysługującej za dany okres.
b) za czas przepracowany w inwestycjach, część miesięcznej premii inwestycyjnej przypadającej za dany okres.

§ 15. Poszczególni pracownicy tracą na mocy decyzji dyrektora (kierownika) jednostki nadzoru, wydanej w porozumieniu z radą zakładową, całkowicie lub częściowo prawo do premii przypadającej im z tytułu postanowienia regulaminu, o ile zostanie stwierdzone, że wskutek niedbalstwa w wykonaniu ciążących na nich obowiązków narazili na szkodę interesy zakładu pracy oraz w przypadkach niewykonania w terminie powierzonych danemu pracownikowi lub grupie pracowników konkretnych zadań.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 132
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 14 czerwca 1956 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników kontroli technicznej zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 1. Pracownikami technicznymi kontroli technicznej w rozumieniu regulaminu są:
1) kierownicy działów (wydziałów), inspektorów kontroli technicznej, starsi inspektorzy, inspektorzy,
2) brakarze kontroli technicznej.

§ 2. 1. Okresem obrachunkowym dla ustalenia i wypłaty premii jest miesiąc kalendarzowy.
2. Premię za dany miesiąc oblicza się od wynagrodzenia zasadniczego a dla brakarzy od stawki godzinowej osobistego zaszeregowania i wypłaca się w miesiącu następnym.

§ 3. 1. Premia dla pracowników kontroli technicznej w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych nie może być niższa niż:
a) dla kierowników działów (samodz. sekcji) kontroli technicznej — 37% wynagrodzenia zasadniczego,
b) dla starszych inspektorów, inspektorów zazarządu przedsiębiorstw wielozakładowych — 34% wynagrodzenia zasadniczego,
c) dla starszych brakarzy i brakarzy — 60% stawki dniówkowej (godzinowej).
2. Premia w pełnej wysokości określonej w ust. 1, może być przyznana i wpłacona tylko wtedy, jeżeli w miesiącu obrachunkowym nie zostały zgłoszone reklamacje, albo jeżeli zgłoszonę reklamacje były nieuzasadnione.
3. Rekamacje będą uznawane w przypadkach:
a) przyjęcia wadliwie wykonanych przedmiotów (wyrobów lub elementów) do dalszej produkcji (następnych faz procesu produkcyjnego) lub zbytu,

b) niewłaściwej klasyfikacji produkcji pod względem jakości, klasy lub gatunku.

Przez niewłaściwą klasyfikację rozumieć należy zarówno uznanie za dobre przedmiotów wykazujących braki techniczne lub też zaklasyfikowanie ich do wyższych gatunków (klasy) niezgodnie z odpowiednimi warunkami technicznymi (klasyfikacja za łagodna), jak i zaliczenie do braków lub niższych gatunków produkcji odpowiadającej wymaganiom warunków technicznych dla danego gatunku (klasyfikacja za ostra).

Reklamacje będą zgłaszane przez pracowników kontroli technicznej przedsiębiorstw, Centralnego Zarządu Produkcji Elementów Budowlanych a także przez innych pracowników produkcyjnych i nadzoru technicznego, w toku wszystkich faz procesu produkcyjnego (reklamacje wewnętrzne), jak również przez odbiorców (reklamacje zewnętrzne).

§ 4. 1. O uznaniu reklamacji wewnętrznej decyduje kierownik komórki kontroli technicznej danego przedsiębiorstwa.

2. O uznaniu reklamacji zewnętrznej decyduje dyrektor zakładu. W przypadku reklamacji o specjalnym znaczeniu, bądź też w przypadkach spornych decyduje komisja powoływana przez Dyrektora Centralnego Zarządu Produkcji Elementów Budowlanych.

3. Potrąceń z przypadającej premii w zależności od ilości uznanych reklamacji dokonuje w stosunku do pracowników komórki kontroli technicznej przedsiębiorstwa — dyrektor przedsiębiorstwa na wniosek bezpośredniego zwierzchnika lub z własnej inicjatywy.

4. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 3, podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa w porozumieniu z Radą Zakładową.

§ 5. 1. Za każdą uznaną w danym miesiącu obrachunkowym reklamację dokonuje się potrąceń z premii kolejno wszystkim odpowiedzialnym za jej powstanie pracownikom, bez względu na to, czy ich wina została stwierdzona na skutek zgłoszenia reklamacji spoza ich zespołu, czy też wewnątrz zespołu przez bezpośredniego ich zwierzchnika. Potrącenia dokonane na wniosek zwierzchnika bezpośrednio podległym mu pracownikom nie wpływają na procent potrąceń danego zwierzchnika.

2. Pracownikom kontroli technicznej przedsiębiorstw za każdą uznaną reklamację potrąca się z kwoty premii:

a) **przy reklamacjach wewnętrznych:** 4% pracownikom odpowiedzialnym bezpośrednio za ich powstanie określonym w § 1 pkt b) i c) oraz 5% pracownikom określonym w § 1 pkt a).

b) **przy reklamacjach zewnętrznych krajowych:** wszystkim kolejno odpowiedzialnym za jej powstanie pracownikom kontroli technicznej stosuje się potrącenie wg tabeli potrąceń, stanowiącej załącznik do regulaminu.

c) **przy reklamacjach zagranicznych eksportowych:** 40% premii wszystkim kolejno odpowiedzialnym za jej powstanie pracownikom kontroli technicznej.

3. Przy obliczaniu ogólnego procentu potrąceń premii dla poszczególnych pracowników wymienionych w § 3 pkt b) i c) sumuje się wszystkie potrącenia z tym, że dla pracowników wymienionych w § 3 ust. 1 pkt b) ogólny procent potrąceń będzie sumą potrąceń przypadających dla podległych bezpośrednio pracowników kontroli, podzieloną przez liczbę równą ilości tych bezpośrednio podległych pracowników.

§ 6. W przypadku stwierdzenia zatajenia reklamacji wewnętrznej dyrektor przedsiębiorstwa obowiązany jest pozbawić częściowo lub całkowicie premii pracownika winnego zatajenia reklamacji zależnie od stopnia przewinienia zgodnie z wnioskiem kierownika kontroli technicznej.

§ 7. 1. Wysokość potrąceń z premii przypadającej kierownikowi działu (samodzielnej sekcji) inspektoratu kontroli technicznej przedsiębiorstwa ustala co miesiąc dyrektor przedsiębiorstwa.

2. Podstawę do ustalenia wysokości potrąceń stanowi ocena całokształtu działalności kontroli technicznej ze szczególnym uwzględnieniem ilości i ważności uznanych reklamacji wewnętrznych i zewnętrznych.

Przy ustalaniu wysokości potrąceń można kierować się przepisami § 5.

§ 8. 1. Poszczególni pracownicy lub zespoły pracowników kontroli technicznej mogą być pozbawieni premii całkowicie lub częściowo niezależnie od potrąceń wymienionych w poprzednich paragrafach regulaminu, jeżeli zostanie stwierdzone, że na skutek niedbałego wykonywania ciążących na nich obowiązków, narazili na szkodę interesy przedsiębiorstwa.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor przedsiębiorstwa w porozumieniu z radą zakładową.

§ 9. W celu umożliwienia kontroli przestrzegania zasad premiowania zawartych w regulaminie, komórki kontroli technicznej przedsiębiorstw i Centralnego Zarządu Produkcji Elementów Budowlanych zobowiązane są do prowadzenia ścisłej ewidencji wszystkich reklamacji zgodnie z zarządzeniem Nr 117 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 25 września 1951 r. w sprawie zasad postępowania przy zgłaszaniu reklamacji jakościowych (Dz. Urz. MBMiO Nr 12 poz. 116). Ponadto kierownicy komórek kontroli technicznej obowiązani są prowadzić ścisłą ewidencję dokonanych potrąceń zarówno przy reklamacji wewnętrznej jak i zewnętrznej poszczególnym pracownikom w specjalnie na ten cel przeznaczonych książkach wg wzoru zatwierdzonego przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 10. Pracownicy kontroli technicznej nie mogą być premiowani na podstawie innych regulaminów premiowania.

Załącznik do regulaminu premiowania pracowników kontroli technicznej zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Prodkcji Elementów Budowlanych.

Tabela potrąceń które będą stosowane w myśl § 5 ust. 2 pkt b) regulaminu premiowania pracowników kontroli technicznej za reklamacje zewnętrzne o łącznej wartości uznanych w miesiącu reklamacji.

Łączna wartość uznanych reklamacji w cenach porównywanych z dnia 1 stycznia 1956 r. wyrażona w procentach w stosunku do wartości produkcji w cenach porównywanych z dnia 1 stycznia 1956 r.	Potrącenia od kwoty premii
brak reklamacji do 0,10	0%
ponad 0,10 do 0,25	5%
,, 0,25 do 0,50	10%
,, 0,50 do 0,75	15%
,, 0,75 do 1,00	20%
,, 1,00 do 1,25	40%
,, 1,25 do 1,50	60%
,, 1,50 do 2,00	80%
,, 2,00	100%

104

ZARZĄDZENIE Nr 134

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 18 czerwca 1956 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników Zakładu Badań i Dokumentacji.

(L. dz. GM/3/2699/56)

W celu unormowania zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w Zakładzie Badań i Dokumentacji, zarządza się co następuje:

§ 1. Postanowieniami zarządzenia objęci są pracownicy inżynieryjno-techniczni, administracyjno-biurowi i finansowo-księgowi Zakładu Badań i Dokumentacji, powołanego zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 listopada 1955 r.

§ 2. 1. Ustala się nomenklaturę stanowisk i wynagrodzenia zasadnicze pracowników inżynieryjno-technicznych w wysokości, podanej w tabeli wynagrodzeń, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się premiowanie pracowników inżynieryjno-technicznych według regulaminu premiowania, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Tworzy się miesięczny fundusz premiowy w wysokości 10% planowanego funduszu wynagrodzeń zasadniczych pracowników uprawnionych do premiowania.

§ 4. 1. Ustala się nomenklaturę stanowisk i wynagrodzenia zasadnicze pracowników administracyjno-biurowych i finansowo-księgowych w wysokości podanej w tabeli wynagrodzeń, stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. Dodatki lokalne dla pracowników administracyjno-biurowych i finansowo-księgowych wypłaca się w wysokości przewidzianej załącznikiem Nr 2 do zarządzenia Nr 131 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 czerwca 1956 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach nadzorowanych przez Centralny Zarząd Produkcji Elementów Budowlanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 15 poz. 107).

§ 5. Wprowadza się dodatki wyrównawcze dla pracowników, których wynagrodzenie określone niniejszym zarządzeniem, będzie niższe od przeciętnych (wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami i premią) wynagrodzeń za rok 1955.

§ 6. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 maja 1956 r.

2. Jednocześne tracą moc dotychczasowe zasady wynagradzania pracowników Zakładu Badań i Dokumentacji.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 134
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dniem 18 czerwca 1956 r.

TABELA WYNAGRODZEŃ

pracowników inżynieryjno-technicznych Zakładu Badań i Dokumentacji

Lp.	Stanowisko pracy	Wynagrodzenie zł.
1.	dyrektor	3.200 — 3.600
2.	główny technolog	2.600 — 3.100
3.	główny koordynator	2.400 — 2.900
4.	kierownik pracowni	2.400 — 2.900
5.	kierownik zespołu	2.300 — 2.700
6.	główny inżynier	2.300 — 2.700
7.	starszy projektant	1.900 — 2.350
8.	starszy inżynier - chemik	2.000 — 2.350
9.	inżynier - chemik	1.700 — 2.100
10.	kierownik działu organizacji pracy	2.300 — 2.600
11.	kierownik biura kierującego	1.900 — 2.300
12.	starszy inspektor techniczny	1.600 — 2.050
13.	starszy inspektor planowania	1.600 — 2.050
14.	starszy kontroler produkcji	1.600 — 2.050
15.	starszy ekonomista	1.600 — 2.050
16.	majster	1.000 — 1.700

Dodatki lokalne włączone są do stawek wynagrodzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 134
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 18 czerwca 1956 r.

REGULAMIN

premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych zatrudnionych w Zakładzie Badań i Dokumentacji.

§ 1. Regulamin ustala zasady premiowania następujących pracowników inżynieryjno-technicznych:

1) dyrektor
2) główny technolog
3) główny koordynator
4) kierownik pracowni
5) kierownik zespołu
6) główny inżynier
7) starszy projektant
8) starszy inżynier chemik
9) inżynier chemik
10) kierownik działu
11) kierownik biura kierującego
12) starszy inspektor techniczny
13) „ „ planowania
14) „ kontroler produkcji
15) „ ekonomista
16) majster

§ 2. Pracownikom wymienionym w § 1 przysługuje miesięczna premia w zależności od stopnia wykonania miesięcznego planu produkcyjnego, z podziałem na poszczególne zespoły produkcyjne, wyrażonego w roboczogodzinach, z wyjątkiem pracowników wymienionych w § 3.

§ 3. 1. Premia dla dyrektora, głównego technologa, kiekierownika działu, kierownika biura kierującego, stârszego inspektora technicznego, starszego inspektora planowania, starszego kontrolera produkcji, starszego ekonomisty — jest premią średnią ważoną premii przysługującej poszczególnym zespołom produkcyjnym.

2. Dyrektor Zakładu może poszczególnym, wyróżniającym się pracownikom, za ich osiągnięcia, przyznać premię wyższą niż to wynika ze średniej ważonej, z tym, że wysokość przyznanej premii nie może przekroczyć 10% uposażenia zasadniczego wyróżnionego pracownika.

§ 4. 1. Wysokość premii dla poszczególnych zespołów produkcyjnych ustala i zatwierdza Dyrektor Zakładu, w procentach do wynagrodzenia zasadniczego, w ramach zatwierdzonego funduszu premiowego.

Premię za wykonanie planu produkcji przez poszczególne zespoły określa poniższa tabela:

% wykonanie planu	wysokość premii w %
100%	5%
101%	6%
102%	7%
103%	8%
104%	9%
105% i wyżej	10%

Wartość ułamkowa 0,5 i więcej procentu wykonania planu produkcji zaokrągla się do 1, wartości zaś ułamkowej poniżej 0,5, nie uwzględnia się przy obliczaniu premii.

2. Wysokość premii miesięcznej nie może przekraczać 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Premię za dany miesiąc wypłaca się w miesiącu następnym na podstawie wyników wykonania planu danego miesiąca.

4. Procent wykonania planu miesięcznego Zakładu ustala i zatwierdza jednostka nadrzędna.

§ 5. W Zakładzie Badań i Dokumentacji tworzy się kwartalny fundusz premiowy w wysokości 10% planowanego funduszu płac pracowników uprawnionych do premiowania.

§ 6. Dyrektor Zakładu może po zakończeniu kwartału, w uznaniu szczególnych osiągnięć, przyznać pracownikom uprawnionym do premiowania specjalną premię w wysokości do zł 800.—, w ramach kwartalnego funduszu premiowego.

§ 7. Dyrektor Zakładu w porozumieniu z radą zakładową może pozbawić pracownika premii całkowicie lub częściowo, jeśli zostanie stwierdzone, że z winy pracownika nie zostało wykonane w danym okresie nałożone na niego zadanie lub w przypadku stwierdzenia istotnego wykroczenia służbowego pracownika.

§ 8. Wypłaty premii nie oparte na postanowieniach niniejszego regulaminu lub na zarządzeniach właściwych jednostek nadrzędnych będą traktowane jako pozbawione legalnych podstaw.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 134
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 18 czerwca 1956 r.

TABELA WYNAGRODZEŃ

pracowników administracyjno-biurowych i finansowo-księgowych Zakładu Badań i Dokumentacji.

Lp.	Stanowisko pracy	Wynagrodzenie zł
1.	ekonomista	1100 — 1650
2.	starszy referent techniczny	900 — 1200

3.	referent techniczny	700 — 900
4.	Kierownik samodzielny Sekcji Administracyjno-Gospodarczej	1300 — 1550
5.	kierownik magazynu	1150 — 1400
6.	maszynistka	700 — 900
7.	kierownik kancelarii	800 — 1000
8.	laborant	550 — 750
9.	główny księgowy	1600 — 1950
10.	starszy księgowy	1400 — 1700

KOMUNIKATI

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 16 z 30.V.56 r. **poz. 87** dekret z 16.V.56 r. o umowach dostawy pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej.

W Nr 17 z 9.VI.56 **poz. 92** dekret z 16.V.56 r. o umarzaniu i udzielaniu ulg w spłacaniu należności państwowych.

poz. 93 rozporządzenie Rady Ministrów z 16.V.56 r. w sprawie określenia zasad i trybu oraz organów właściwych do wydawania decyzji o umarzaniu oraz o udzielaniu ulg w spłacaniu należności przysługujących jednostkom budżetowym oraz państwowym instytucjom, przedsiębiorstwom i bankom.

W Nr 21 z 20.VI.56 r. **poz. 101** dekret z 13.VI.56 r. o zmianie dekretu o dowodach osobistych.

W Nr 25 z 30VI.56 r. **poz. 115** dekret z 13.VI.56 r. o państwowej służbie geodezyjnej i kartograficznej.

poz. 118 rozporządzenie Ministrów: Budownictwa Miast i Osiedli, Budownictwa Przemysłowego oraz Gospodarki Komunalnej z 12.VI.56 r. o instalacjach gazowych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr 42 z 28.V.56 r. **poz. 521** zarządzenie Nr 129 Prezesa Rady Ministrów z 25.V.56 r. w sprawie doboru kandydatów na pierwszy rok studiów w szkołach wyższych.

W Nr 43 z 29.V.56 r. **poz. 525** zarządzenie Ministrów: Energetyki i Gospodarki Komunalnej oraz Prezesa Państwowej Komisji Cen z 17.V.56 r. w sprawie miesięcznych norm zużycia energii elektrycznej w gospodarstwach domowych.

poz. 527 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 18.V.56 r. w sprawie sprzedaży niektórych samochodów osobowych nabywcom indywidualnym.

W Nr 44 z 5.VI.56 r. **poz. 528** zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 4.V.56 r. w sprawie zakresu działania i trybu postępowania terenowych komisji planowania gospodarczego, zakresu działania, organizacji i trybu postępowania rad naukowo-ekonomicznych i zespołów społecznego aktywu gospodarczego oraz organizacji i podziału czynności aparatu wykonawczego terenowych komisji planowania gospodarczego.

W Nr 45 z 8.VI.56 r. **poz. 534** zarządzenie Nr 125 Prezesa Rady Ministrów z 25.V.56 r. w sprawie zatwierdzenia katalogu scalonych norm kosztorysowych.

poz. 535 zarządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 20.IV.56 r. w sprawie określenia organów właściwych do wymierzania i pobierania opłat za zużycie wody ponad przyznany kontyngent oraz trybu postępowania w tych sprawach.

W Nr 46 z 9.VI.56 r. **poz. 543** uchwałę Prezydium Rządu Na 240 z 17.V.56 r. zmieniającą uchwałę z 26.IX.52 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich biur projektów przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

poz. 544 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 25.V.56 r. w sprawie przekazania Prezesowi Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego i Prezesowi Głównego Urzędu Miar uprawnień do ustalania cen zbytu na artykuły zaopatrzeniowe i inwestycyjne produkowane przez jednostki im podległe.

W Nr 48 z 18.VI.56 r. **poz. 555** uchwałę Rady Ministrów nr 266 z 2.VI.56 r. zmieniającą uchwałę z 19.II.49 r. w sprawie ryczałtowego wynagradzania pracowników państwowych.

poz. 563 zarządzenie Prezesa Państwowej Komisji Płac z 11.IV.56 r. zmieniające zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 19.VI.54 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów.

W Nr 49 z 19.VI.56 r. **poz. 564** zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 8.VI.56 r. w sprawie rozpowszechniania pracowniczych wynalazków, wzorów użytkowych, udoskonaleń technicznych i usprawnień.

W Nr 50 z 20.VI.56 r. **poz. 567** uchwałę Rady Ministrów Nr 243 z 25.V.56 r. w sprawie organizacji organów prezydiów rad narodowych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

W Nr 52 z 26.VI.56 r. **poz. 580** zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z 13.VI.56 r. w sprawie zakresu i rybu udzielania pomocy Państwa, zasad finansowania, zakresu opracowania dokumentacji oraz kontroli wykonania czynów społecznych.

poz. 582 zarządzenie Przewodniczącega PKPG z 16.VI.56 r. w sprawie rozszerzenia zbiórki odpadków konsumpcyjnych.

W Nr 53 z 27.VI.56 r. **poz. 587** zarządzenie Prezesa Państwowej Komisji Etatów z 9.VI.56 r. w sprawie zasad wynagradzania dozorców i strażników.

W Nr 55 z 30.VI.56 **poz. 605** uchwałę Prezydium Rządu Nr 287 z 16.VI.56 r. w sprawie powołania Komisji Rządowej do Spraw Paliw i Energii Elektrycznej.

poz. 606 zarządzenie Ministrów: Budownictwa Miast i Osiedli, Budownictwa Przemysłowego oraz Gospodarki Komunalnej z 12.V.56 r. w sprawie instalacji gazowych.

W Nr 56 z 7.VII.56 r. **poz. 614** zarządzenie Ministra Finansów z 11.VI.56 r. w sprawie zaokrąglania kwot objętych fakturami wystawianymi przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i biura projektów przy rozliczeniach między jednostkami gospodarki uspołecznionej.

poz. 615 zarządzenie Ministra Finansów z 11.VI.56 r. w sprawie zasad i trybu przelewania oraz rozliczania środków budżetowych na finansowanie inwestycji limitowych.

W Nr 57 z 12.VII.56 r. **poz. 620** uchwałę Rady Ministrów Nr 244 z 11.V.56 r. w sprawie zmian w organizacji i działalności oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

poz. 622 zarządzenie Nr 173 Prezesa Rady Ministrów z 2.VII.56 r. w sprawie przyjmowania przez pracowników jednostki zlecającej prac zleconych od jednostki otrzymującej zlecenie.

poz. 623 zarządzenie Nr 179 Prezesa Rady Ministrów z 4.VII.56 r. o rozszerzeniu usprawnień dyrektorów państwowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

poz. 626 pismo okólne Nr 169 Prezesa Rady Ministrów z 27.VI.56 r. o zmianie pisma okólnego z 28.II.56 r. w sprawie udzielania przez państwowe jednostki gospodarcze zamówień spółdzielniom pracy oraz pomocniczym spółdzielniom rzemieślniczym.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedynczych egzemplarzy wskazana jest na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529-91-134, część 6. Dział 5. Rozdział 19, wpływy z wydawnctw

Cena 3 zł 25 gr.

Drukarnia Akcydensowa W-wa. Tamka 3. 3.500. Zam. 1364 z dnia 23.VII.56 r. Podpis. do druku 5.IX.56 r. Druk ukończono 13.IX.56 r Obj. 1¾ druk. Pap. gazet. 50 g 61 × 86. B-7-27701.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.**